

# 中国招标投标公共服务平台

---

## 关于举办“学政策 提能力 促规范”暨2024年

### 政府采购全流程及案例专题培训班的通知

各有关单位：

日前，国务院办公厅印发《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》（以下简称《行动方案》）。《行动方案》从国家层面提出未来三年政府采购重点改革任务的路线图，是落实中央全面深化改革委员会《深化政府采购制度改革方案》的重要举措。《行动方案》提出力争用三年左右的时间，着力解决当前政府采购领域存在的突出问题，使政府采购市场秩序更加规范，政府采购制度建设迈出实质性步伐，建立健全促进现代产业发展的政府采购政策功能体系。

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》，完善政府采购支持科技创新制度，优化政府采购营商环境，推进政府采购标准化建设，国家今年密集出台了多部政府采购的政策法规。财政部先后印发了《政府采购合作创新采购方式管理暂行办法》（财库〔2024〕13号），《政府采购货物买卖合同（试行）》（财办库〔2024〕84号），《关于进一步提高政府采购信息查询使用

便利度的通知》（财办库〔2024〕30号）及多部关于政府采购需求标准、绩效评价方面的文件。

为了提高政府采购人员的政策水平和业务能力，中国招标投标公共服务平台决定举办“学政策 提能力 促规范”暨2024年政府采购全流程及案例专题培训。具体安排详见附件。

中国招标投标公共服务平台  
2024年9月19日



## 附件：

### 一、培训对象

各地政府采购、招投标行政主管部门，各级公管办、行政服务中心、公共资源交易中心、政府采购中心的相关人员；高等院校、医疗系统等企事业单位的招标采购、合同管理、工程管理、法律事务、监察审计等相关人员；招标代理机构相关人员。

### 二、授课师资

1. 参与财政部及其他国家部委、行业协会政策制定的专家；
2. 来自机关、事业单位具有政府采购理论与实践的权威专家。

### 三、培训内容

#### （一）依法采购 深化政府采购制度改革

1. 法律法规：政府采购法律法规体系概述
2. 改革趋势：深化政府采购制度改革方案，“整、建、促”三年行动方案

3. 最新制度：政府采购最新制度规定解读

#### （二）公平竞争 优化营商环境

1. 不得以不合理条件对供应商实行差别待遇和歧视待遇
2. 政府采购促进中小企业发展
3. 政府采购领域“四类”违法违规行为专项整治
4. 进一步提高政府采购透明度和采购效率
5. 进一步提高政府采购信息查询使用便利度

#### （三）政府采购需求管理

1. 加强采购需求管理的重要性
2. 采购需求与政府采购需求管理
3. 确定采购需求是采购人的职责

4. 确定采购需求是加强内控管理的重点环节
5. 如何确定采购需求及注意事项(合规 完整 明确)
6. 依法依规确定采购需求
7. 未按规定编制采购需求的法律责任

#### (四) 政府采购全流程实务

1. 政府采购文件编制原则与风险防范及审查要点
2. 政府采购招标方式与非招标方式的适用和实务操作
3. 围标、串标等违法行为的规避、认定和应对措施
4. 减少质疑、投诉和举报的措施及法律适用详解
5. 如何规避采购合同中的法律纠纷及解决方案
6. 如何做好政府采购内控管理及绩效评价

#### 四、时间及地点

时间：2024年10月16日—21日（16日报到）地点：厦门

时间：2024年10月22日—27日（22日报到）地点：成都

时间：2024年11月13日—18日（13日报到）地点：西安

时间：2024年11月20日—25日（20日报到）地点：海口

时间：2024年12月11日—16日（11日报到）地点：重庆

时间：2025年01月08日—13日（08日报到）地点：广州

#### 五、收费标准

1. 培训费:3600元/人(含授课、场地、资料、午餐费用);  
住宿统一安排,费用自理。

2. 统一颁发电子版结业证书,可在中国招标投标公共服务平台官网查询(首页->行业公示->行业人才信息->中国招标投标公共服务平台)。

## 附件 2、

### “学政策 提能力 促规范”暨 2024 年政府采购 全流程及案例专题培训班报名回执表

|                               |  |     |     |       |  |
|-------------------------------|--|-----|-----|-------|--|
| *单位名称                         |  |     |     |       |  |
| *审批人                          |  | *职务 |     | *手机   |  |
| *联系人                          |  | *职务 |     | *手机   |  |
| *姓名                           | *性别  | *职务 | *部门 | *手机   |  |
|                               |  |     |     |       |  |
|                               |  |     |     |       |  |
|                               |  |     |     |       |  |
|                               |  |     |     |       |  |
|                               |  |     |     |       |  |
|                               |  |     |     |       |  |
|                               |  |     |     |       |  |
| *发票要求                         | <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票                          |     |     |       |  |
| *发票信息<br>普票填写 1-2<br>专票填写 1-4 | 1. 开票单位：<br>2. 纳税人识别号：<br>3. 地址、电话：<br>4. 开户行、账号：  |     |     |       |  |
| *住宿安排                         | <input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 自行        |     |     | *参会地点 |  |
| 汇款账户                          | 开户名称：众招智采（北京）教育咨询有限公司<br>开户银行：中国工商银行股份有限公司北京国家文化与金融合作示范区金街支行<br>帐号：0200 0007 0920 0183 224 |     |     |       |  |

- 备注：1. 此表可复制，汇总名单后发送至会务组；  
 2. 以上课题可提供企业内训并提供企业制度优化咨询服务；  
 3. 联系人：孙敏 13683543526